**[Logoprogetto]   
Project Name: [*nome progetto*]**

Agenda Meeting n°[?]

**[*giorno mese anno*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 9:20  **Fine:** 11:20  **Luogo: Microsoft teams** | **Primary Facilitator:**  **Timekeeper:**  **Minute Taker:** |

# 

# Obiettivo:: Discutere del progetto in linea generale , delle piattaforme da utilizzare per svolgere il progetto e per la divisione dei compiti e l’assegnazione dei primi compiti da svolgere.

# Comunicazioni (tempo allocato: 100 minuti):

# Discussione sul progetto;

# Quali piattaforme usare ?

**2. Wrap up** (*tempo allocato: 20 minuti):*

***Asseganzione dei task da svolgere.***